

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. **17576**
Del **12/10/2018**

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di spaziatori preformati per la UOC di Ortopedia di questo Grande Ospedale Metropolitano.

Spett.le Ditta

Codesta Ditta è invitata a produrre offerta per la fornitura in oggetto, che dovrà pervenire entro le **12.00 del giorno 28/06/2018** presso la UOC Gestione Servizi Generali di questo G.O.M., sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24- Pal. Gangeri-89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, con documenti e le modalità di seguito elencati.

La fornitura è costituita da :

LOTTO 1:N.4 Spaziatore provvisorio d'anca, stelo std e/o lungo, con anima in metallo,rivestiti in PMMA e addizionato con antibiotici a rilascio prolungato importo a base d'asta -€ 2.800,00 cad. oltre oneri IVA

LOTTO 2:N.2 Spaziatore provvisorio di ginocchio, rivestiti in PMMA e addizionato con antibiotici a rilascio prolungato importo a base d'asta -€ 2.800,00 cad. oltre oneri IVA

Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura di spaziatori provvisori per la UOC di di questo Grande Ospedale Metropolitano. - Cod. LG/2018.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) Busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa ;
- 2) Busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) Busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica;

La busta n.1 dovrà recare la seguente dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La ditta dovrà produrre nella busta n.1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto dell'appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 attestante l'assenza della causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione-autocertificazione-ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a.di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con pubblica amministrazione;
 - b.di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere della scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - c.autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte del G.O.M., ai sensi della vigente normativa;
 - e.dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
 - f.che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
 - g.che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - h.di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta, altresì, al pagamento degli eventuali danni che il G.O.M. avesse a subire a causa della mancata consegna nei termini di cui sopra;
 - i.di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia, entro 60gg.;
 - l.dichiarazione della ditta di aver preso visione del Protocollo di legalità tra la Prefettura di Reggio Calabria e il G.O.M. "Bianchi-Melacrino-Morelli" nella sua interezza e rispettarle. Il Protocollo è pubblicato sul sito www.ospedalerc.it Amministrazione Trasparente-altri contenuti –prevenzione della corruzione. Compilare gli allegati 2-3 in ogni loro parte e allegarli alla documentazione;

La busta n. 2 dovrà recare la seguente dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta dovrà produrre nella busta n. 2 la seguente documentazione:

- 1.Schede tecniche, depliant, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relativa ai prodotti offerti, con descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio, il confezionamento, ect., evidenziando in particolare le caratteristiche ritenute rilevanti, per consentire al gruppo di lavoro di valutare la conformità dei prodotti alle caratteristiche richieste.

La busta n. 3 dovrà recare la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**

La ditta dovrà produrre nella busta n. 3 la seguente documentazione :

- 1.L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da

procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento, con l'indicazione del costo complessivo della fornitura richiesta e il costo unitario dei presidi. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura;

2.Stralcio Listino prezzi;

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà lotto per lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Dlgs. N.50 del 18/04/2016) tra coloro che offrono i prodotti che corrispondono ai requisiti minimi richiesti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

-**PREZZO: Punteggio massimo 30/100**

- **QUALITA':Punteggio massimo 70/100**

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

a) ELEMENTO QUALITA'

PARAMETRO	PUNTEGGIO
Garanzia sulle prestazioni di carico e performance meccaniche	Max punti 10
Tempo di rilascio continuo di antibiotico superiore a 20 settimane	Max punti 15
Presenza di risultati clinici	Max punti 5
Semplicità della tecnica chirurgica, praticità d'uso, morfologia dei componenti ,qualità del materiale	Max punti 35
Disponibilità di varie misure di prove per la scelta corretta dello spaziatore intra-operatoriamente	Max punti 5

b)ELEMENTO PREZZO

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): Punti 30/100

Alla Ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 30 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (30)}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Prezzo dell'offerta in esame

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà considerato il prezzo complessivo.

La procedura sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati. Ogni ditta dovrà

presentare una sola offerta, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche delle caratteristiche.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta.

In data **02/07/2018 ore 8,30** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica-Via Provinciale Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Successivamente, in seduta riservata, alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n°2 ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura della busta contenente l'offerta economica .

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questo G.O.M.

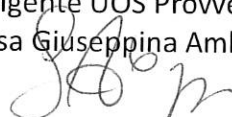
Il G.O.M. si riserva, altresì , la facoltà di non aggiudicare la presente procedura negoziata senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto il G.O.M. avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica – Responsabile del procedimento Sig.ra Giordano tel.0965/397521- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato
(D.ssa Giuseppina Ambroggio)





ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONI IMPEGNATIVE AI SENSI DELLA NORMATIVA
ANTICORRUZIONE.**

La sottoscritta impresa, visto l'art. 6 del Protocollo sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria,

dichiara

di aver preso visione e accettare gli impegni nascenti dalle dichiarazioni che seguono, concernenti gli obblighi scaturenti dall'applicazione della normativa anticorruzione:

a) Dichiarazione n. 1: *"la contraente impresa s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p."*

b) Dichiarazione n. 2: *"La Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti*



dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.".

Reggio Calabria, _____

IN FEDE

La sottoscritta impresa

Dichiara

di aver preso visione nella sua interezza del Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria ed il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria e pubblicato sul sito internet istituzionale del G.O.M. di Reggio Calabria www.ospedalercc.it alle voci:

- Amministrazione trasparente
- Altri contenuti
- Prevenzione della Corruzione
- Protocollo legalità tra Prefettura di Reggio Cal. e il Grande Ospedale Metropolitano BMM.PDF

e di non avere alcuna eccezione da formulare in merito.

Reggio Calabria, _____

IN FEDE
